

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РУСАЛОЧКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ГУБКИНСКИЙ

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
от 25.02.2019г. № 4



УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 26.02.2019 № 35

Заведующий МАДОУ «Русалочка»

Т.И. Ткаченко
Т.И. Ткаченко

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования (далее – Положение) регламентирует деятельность консультационного пункта, функционирующего в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Русалочка» (далее – МАДОУ «Русалочка»).

1.2. Консультационный пункт организуется в Учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования и является структурным подразделением МАДОУ «Русалочка».

1.3. Консультационный пункт создается для взрослых и родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1 года до 21 года, не посещающих МАДОУ «Русалочка».

1.4. Плата за услуги консультационного пункта с родителей (законных представителей) детей не взимается.

2. Цели, задачи, функции консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и приемлемости семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию.

2.2. Основной задачей консультационного пункта является оказание методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию.

2.3. Основными направлениями деятельности специалистов консультационного пункта являются:

- * оказание комплексной диагностической, консультационной, профилактической помощи взрослым и родителям (законным представителям), имеющим детей дошкольного возраста;
- * информационное сопровождение процесса обучения и воспитания детей дошкольного возраста;
- * индивидуальная работа с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольную образовательную организацию.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Для открытия консультационного пункта:

- * издается приказ МАДОУ «Русалочка» об открытии консультационного пункта;

* создается и утверждается Положение о консультационном пункте;

* составляется график работы консультационного пункта, режим работы специалистов.

3.2. Руководство деятельностью специалистов консультационного пункта осуществляет заместителем заведующего.

3.3. Для работы консультационного пункта используется штат работников МАДОУ «Русалочка». Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном пункте, определяется приказом МАДОУ «Русалочка» «Об организации работы консультационного пункта» и вменяется им в должностные обязанности.

3.4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Основными формами деятельности консультационного пункта является представление необходимых индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, через организацию работы официального сайта дошкольной образовательной организации в сети «Интернет», по телефонному звонку, размещение методических рекомендаций для родителей (законных представителей) на официальном сайте МАДОУ «Русалочка».

3.6. График работы консультационного пункта размещается на официальном сайте МАДОУ «Русалочка».

3.7. Для контроля деятельности консультационного пункта ведется следующая документация:

* план и график работы консультационного пункта, утвержденный заведующим МАДОУ «Русалочка»;

* журнал регистрации приема родителей (законных представителей) консультационного пункта;

* отчет о деятельности консультационного пункта за учебный год (с указанием общего количества проведенных консультаций, возрастной категории детей, родители (законные представители) которых обратились в консультационный пункт, характер консультаций, анализ причин обращения).

3.8 Документация хранится в методическом кабинете.