

Утверждаю
 приказ № 134 от 19.09.2016г.

**План мероприятий
 МАДОУ ДС «Русалочка» по сопровождению введения ФГОС ДО на 2016-2017 учебный год**

| №п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный исполнитель |
|---|--|----------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 1.1. | Внесение необходимых изменений в локальные акты МАДОУ (по необходимости) | В течение учебного года | Заведующий |
| 1.2. | Пополнение банка нормативных актов по введению ФГОС ДО (по необходимости) | В течение учебного года | Заместитель заведующего по ОД |
| 2. Организационно-методическое обеспечение | | | |
| 2.1. | Оказание психолого-педагогической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование, в том числе в форме семейного | 2016-2017 уч. год | Заведующий консультационным пунктом |
| 2.2. | Внесение изменений в основную образовательную программу МАДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Сентябрь 2016 | Рабочая группа |
| 2.3. | Разработка и утверждение дополнительной общеразвивающей программы МАДОУ ДС «Русалочка» на 2016-2017 учебный год. | Сентябрь 2016 | Зам. заведующего по ОД |
| 2.4. | Участие в конкурсных мероприятиях с трансляцией педагогического опыта организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО | Сентябрь 2016 – август 2017 года | Зам. заведующего по ВД |
| 2.5. | Проведение ГМО педагогов ДОУ по теме «Работа ДОО в условиях реализации ФГОС ДО» | Январь 2017 | Зам. заведующего по ОД |
| 2.6. | Участие в мониторингах условий реализации ФГОС ДО (по плану вышестоящих инстанций) | 2016-2017 учебный год | Зам. заведующего по ОД |
| 3. Кадровое обеспечение | | | |
| 3.1. | Повышение квалификации педагогов и руководящих работников в соответствии с ФГОС ДО и темами самообразования | В течение учебного года | Зам. заведующего по ВД |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|
| 3.2 | Участие в методических мероприятиях по актуальным вопросам сопровождения ФГОС ДО | 2015-2016 учебный год по плану УО | Зам. заведующего по ОД |
| 3.3. | Сопровождение аттестационной процедуры педагогических работников ДООУ в соответствии с рекомендациями Минобрнауки РФ | 2016-2017 учебный год | Зам заведующего по ВД |
| 3.4. | Участие в совещаниях руководителей, заместителей заведующего, заседаниях координационного совета по вопросам сопровождения ФГОС ДО | 2016-2017 учебный год | Заведующий |
| 3.5. | Организация и проведение методических мероприятий по затруднениям и потребностям педагогического состава ДООУ в вопросах сопровождения ФГОС ДО | 2016-2017 учебный год | Зам. заведующего по ОД Зам. заведующего по ВД |
| 4. Материально-техническое и финансово-экономическое обеспечение | | | |
| 4.1 | Организация предоставления платных образовательных услуг | 2016-2017 учебный год | Заведующий |
| 4.2 | Обеспечение образовательного процесса оборудованием и учебно-методическими материалами в соответствии с Основной образовательной программой ДООУ (в случае финансовых поступлений) | 2017-2017 учебный год | Заведующий |
| 5. Информационное обеспечение | | | |
| 5.1 | Информирование родительской общественности о ходе реализации в ДООУ ФГОС ДО на родительских собраниях, через обновление информации в родительских уголках. | 2016-2017 учебный год | Зам. заведующего по ОД |
| 5.2 | Информирование общественности о ходе реализации ФГОС ДО через официальный сайт, СМИ | 2016-2017 учебный год | Зам. заведующего по ВД |
| 6. Контроль результатов | | | |
| 6.1 | Анализ хода реализации плана сопровождения ФГОС ДО на 2016-2017 учебный год | Декабрь 2016г., апрель 2017г. | Зам. заведующего по ОД |
| 6.2 | Анализ работы МАДООУ за учебный год в форме самообследования | Июнь – август 2017Год | Заведующий |